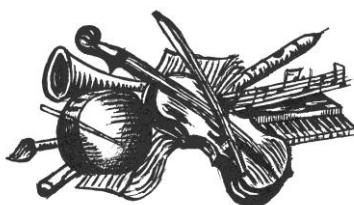


Lajtha László Alapfokú  
Művészeti Iskola  
H-1204 Budapest  
Ady Endre u.98.  
Tel. / Fax: 06-1-285-3420



László Lajtha Institute of  
Elementary Arts  
Ady Endre u.98.  
Budapest H-1204  
Tel. / Fax: (+36)1-285-3420

Ikt.: /2015.

**A**  
**Lajtha László**  
**Alapfokú Művészeti Iskola**  
**HÁZIRENDJE**  
**2015.**

**Az intézmény neve:** Budapest XX. Kerületi Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola  
**Székhelye:** 1204 Budapest, Ady Endre u. 98.

Az iskola széleskörű, színvonalas közművelődési tevékenységet alakít ki, feladataként tekinti a népi kultúra művelését, valamint a helyi hagyományok ápolását.

A *Házirend hatálya* az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A *Házirend megsértése* fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### 1. Az iskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk zene-, képző- és iparművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát. Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás 08 órakor kezdődik, és 20 órakor, pénteki napokon a fűvészenekari próbákhoz alkalmazkodva 20,30 órakor fejeződik be.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az intézmény hétfőtől – csütörtökig 8 – 20óráig, pénteken 8 – 20:30-ig tart nyitva.

*Hivatalos ügyintézés időpontjai:* **hétfőtől - csütörtökig 11-15 óra között**

#### **Fogadóórák:**

Igazgató: Telefonon történt előzetes egyeztetés alapján.

1. igazgatóhelyettes: Telefonon történt előzetes egyeztetés alapján.

2. igazgatóhelyettes: Telefonon történt előzetes egyeztetés alapján.

A telephelyeken történő oktatás munkarendje alkalmazkodik a befogadó intézmények házirendjéhez. A tanórai foglalkozások rendjére, időtartamára az Intézmény Pedagógiai Programjában foglaltak a mérvadók.

### 2. A helyiségek használatának rendje

A termék felszerelésének használata kizárólag az ott tanító tanár engedélyével lehetséges. A termekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók. A növendékeket kísérő szülők a folyosókon várakozhatnak.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási idő alatt állnak a növendékek rendelkezésére.

A könyvtár aktuális nyitvatartási idejéről iskolánk honlapján tájékozódhat:

[www.lajthaamipesterzsebet.hu](http://www.lajthaamipesterzsebet.hu)

### 3. A pedagógus jogai és kötelezettségei

Jogok:

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy

- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a pedagógiai program alapján a tananyagot, a tanítás módszereit megválassza,
- kiválassza az alkalmazott kotta-és hangzóanyagot,
- irányítsa, értékelje és minősítse a tanulók munkáját,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, információkhoz,

- a nevelőtestület tagjaként részt vehessen a pedagógiai program, valamint egyéb nevelési és az intézményt érintő feladatok tervezésében és értékelésében,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítsa,
- szakmai egyesületek, kamarák tagjaként, vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában.

Kötelességek:

A pedagógus kötelessége, hogy

- nevelő és oktató munkája keretében gondoskodjon a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
- vegye figyelembe a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, segítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását,
- ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg,
- sajátítsa el a közösségi együttműködés magatartási szabályait a tanulóval,
- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a tanulók és szülei emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- vegyen részt a jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben.

#### 4. A szülő jogai és kötelességei

Jogok:

A szülőt megilleti a jog, hogy:

- szabadon válassza meg gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt,
- megismerje az intézmény nevelési- illetve pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon tartalmukról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- gyermeke óráit az intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával látogathassa,
- részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy, ez utóbbi munkájában közreműködjön,
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Kötelességek:

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke képzési kötelezettségének teljesítését, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## 5. Térítési- és tandíjfizetési kötelezettség

A Nemzeti köznevelési Törvény (Nkt. 16. § (3)) alapján:

### Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy elméletének és gyakorlatának elsajátításához, valamint tanévenként egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata.

### Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:

Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte.

### Térítési- és tandíj alapja

Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az KLIK által meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap). A KLIK elnöke elnöki utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

### Térítési díj mértéke

Az alapfokú művészeti iskolában a 8/2014. KLIK rendelet 34 § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott **esetben térítési díjat kell fizetni**, amelynek mértéke

#### a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa) 5 %-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 6 %-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 8 %-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 10 %-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15 %-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

#### b) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- ba) 15 %-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- bb) 16 %-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- bc) 18 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- bd) 30 %-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- be) 40 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20 %-a

**Vendégtanuló jogviszony létesítése esetén** – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3 %-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4 %-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10 %-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag
- d) 15 %-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,e) 20 %-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 30 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

### **Tandíj mértéke**

Az alapfokú művészeti iskolában a 8/2014. KLIK rendelet 36 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben **tandíjat kell fizetni**, amelynek mértéke

a) hat tanórai foglalkozás mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa) 15 %-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20 %-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 25 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 30 %-a 2 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 40 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40 %-a,

c) minden további, a 8/2014. KLIK rendelet. 36 § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a díjalap

- ca) 20 %-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25 %-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 30 %-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35 %-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40 %-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

### **Térítési díj-mentesség**

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel. A térítési díj-mentesség megállapításához kérjük a szükséges dokumentumok iskolánk számára történő benyújtását!

### **A fentiek alapján az intézmény vezetője az alábbiakat rendeli el:**

Új növendékek felvételre való jelentkezése és meghallgatása: Az április havi hangszerbemutatót követően kihirdetés alapján.

### **Felvételre és beiratkozáshoz szükséges nyomtatványok:**

- Helyben kitöltött jelentkezési lap, beiratkozási lap (szülői nyilatkozat),
- Iskolalátogatási igazolás

### **Értesítés a felvételi eredményéről:**

A felvételi eredménye az iskola honlapján június 3. hetének végéig megjelenik és az intézményben a porta előtti hirdető táblán kifüggesztésre kerül. Érdeklődni az iskolatitkárnál lehet az alábbi telefonszámon: 285-3420.

Pótfelvételi az előképzősök, illetve más hangszeresek számára - azokon a tanszakokon, ahol még van hely - szeptember első hetén a kihirdetett időpontban lehet.

### **A szociális helyzet alapján adható térítési- és tandíj-kedvezményekhez szükséges kérvények leadásának módja és határideje:**

Kérelemre a térítési- és tandíj összege a szociális helyzet alapján csökkenthető! A kedvezmény igénybevételére csak az a tanuló jogosult, akinek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összegét. A kérelemhez csatolni kell a gyermekkel, tanulóval közös háztartásban élők jövedelemigazolását, valamint a szociális kedvezményre való jogosultságot igazoló dokumentumokat (pl. családi pótlék folyósításáról szóló dokumentum, stb.). A benyújtott kérelemről az iskola vezetője dönt.

**Határidő:** szeptember 15-ig. A határidő után érkezett kérelmek utólagos elbírálására nincs lehetőség!

### **Térítési-és tandíj befizetésének rendje**

A befizetés módjáról a tájékoztató a térítési,- tandíj előírást tartalmazó értesítőben van, melyet szülői értekezleten **aláírásukkal igazolva** vehetnek át a szülők, illetve a nagykorú növendékek. A térítési- és tandíjak befizetését az értesítőn megjelölt határidőig kell befizetni a zeneiskolában. Térítési- vagy tandíjat nem áll módunkban visszafizetni, ennek tényét a Beiratkozási lap tartalmazza. **Amennyiben az előírt díj az értesítőben foglalt határidőn belül nem kerül befizetésre, a tanulói jogviszony az adott tanévtől térítési- illetve tandíj be nem fizetése miatt megszűnik.**

### **Tanulói jogviszony megszüntetésének módja**

Az erre a célra bevezetett „Kiiratkozási lap” című formanyomtatvány kitöltése alapján lehetséges a tanulói jogviszony megszüntetése, melyet a szülő illetve nagykorú növendék saját kezű aláírásával igazol. A kimaradás hivatalos dátuma a formanyomtatvány intézménybe történő beérkezésének napja.

## **6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános - és középiskola) pedagógusa adhat.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztetni.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét, valamint az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a nevelőtestület határozza meg.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és a kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján kell összesíteni.

### **7. Az iskola vagyoni jogainak rendezése a tanuló által készített maradandó érték esetén**

A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló - 14. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen egyedileg elkészített dologra vonatkozik.

### **8. A diákjogok és kötelezettségek szabályai, a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:**

#### *Jogok:*

A közvetlen joggyakorlás lehetősége: A gyermekek az alapjogokat azokkal a feltételekkel gyakorolhatják, amelyeket az egyes jogterületek előírnak, függetlenül életkoruktól. A gyermek személyiségi jogait az iskolának tiszteletben kell tartania, azaz tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely az alább felsorolt jogok sérelmével járhat:

- a személyiség szabad kibontakoztatásához való jog,
- az önrendelkezési jog, a cselekvési szabadság,
- a családi élethez és a magánélethez való jog,
- Az információs önrendelkezési jog azt jelenti, hogy a tanulók személyes adatait feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő pedagógus munkájáról, az iskola működéséről mások személyiségi jogának tiszteletben tartásával, illetve mások művelődéshez való jogának biztosítása mellett. Ezzel a jogával a tanuló a DÖK gyűlésein élhet.
- Intézményünk működése nem állíthat fel olyan korlátozást, amely a pedagógiai szempontokon kívül más indokok alapján zárna ki az általa nyújtott lehetőség igénybevételéből a tanulót.
- Iskolánk Házi rendje nem tartalmaz olyan előírást, amely túlmutat a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek teljesítésén, azon az időtartamon, amelyen belül a tanuló az intézmény felügyelete alatt áll.
- Az iskola nem kötelezheti a tanulókat arra, hogy a szabadon választott, illetve a választható foglalkozásokon vegyenek részt.
- Intézményünk tiszteletben tartja tanulói családi hátterét, valamint lehetőséget ad arra, hogy a növendékek között baráti kapcsolatok alakuljanak ki.
- A névviselés joga a tanuló adatainak pontos adminisztrálását jelenti.
- Iskolánk a fenntartó előírásai szerint biztosítja tanulói számára az alanyi jogon járó kedvezményeket.

Döntéshozatalkor érvényesülnie kell az **egyenlő bánásmód** elvének az oktatás alább felsorolt területein:

- az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, a heti 6 foglalkozás keretein belül. Az ezen túli foglalkozások tandíjjal térítendőek. Intézményünk alapfokú művészetoktatási intézmény, ezért az arra igényt tartó növendékek számára lehetővé teszi, hogy zenei és képzőművészeti tanulmányokat folytathassanak párhuzamosan.
- növendékeink igazgatói engedély alapján gyakorlásra, vagy kamara próba céljára használhatják a tantermeket.
- az oktatás követelményeinek megállapítása, követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a szolgáltatások biztosítása, igénybevétele,
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok kiadása.

- az intézményben minden tanévben az évnnyitó értekezleten tűz, munka-és balesetvédelmi oktatásban részesül a közalkalmazotti testület minden tagja. A pedagógusok szeptember első felében megtartják ezt a kötelező oktatást növendékeiknek.
- iskolánk lehetővé teszi tanulói számára, hogy informálódjanak jogaikról, illetve az azok gyakorlásához szükséges eljárásokról, szóbeli (tanáraik közlése által) és írásbeli (faliújság, hirdetésmények) úton. Az intézmény alapidokumentumai mindenki számára nyilvánosak, megtekinthetőek az iskola honlapján.
- iskolánkban 2001-ben alakult meg a Diákönkormányzat. Munkájukba minden tanulónak joga van bekapcsolódni.
- a növendékek tájékoztatást kapnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről. ebben a körben minden diák javaslatot tehet, kérdést intézhet az intézményvezetőhöz, a tanárokhoz, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapjon.
- a tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- a tanuló személyesen, vagy képviselői útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- a tanuló joga, hogy átvételét kérje másik azonos, vagy hasonló típusú nevelési-oktatási intézménybe.

#### ***A tanulói joggyakorlás korlátai:***

A tanuló e jogának gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy e joguk érvényesüljön, továbbá e joggyakorlás során nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak egészségét, testi épségét és a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek fenntartását.

A tanuló iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre módot adnak.

#### ***Kötelezettségek:***

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és az általa választott foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a szeszital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Tilos a dohányzás az iskola egész területén!
- Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolni kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlanul számít.
- Az iskola írásban értesíti a szülőt, ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 3 alkalmat. Az értesítésben felhívja a figyelmet ennek következményeire, azaz a 10 igazolatlan óra esetén megszűnő tanulói jogviszonyra.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, ha az igazolatlan órák száma nem haladja meg az igazoltakét.
- Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul



tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani – a közoktatási törvény 77. §-ának (2) bekezdésében meghatározott keretek között – az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az intézményvezető a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

- Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló mobiltelefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- Műhelygyakorlatokon tilos az ékszer viselése, mert veszélyeztetheti a testi épséget.

### ***A tanulók jutalmazásának lehetőségei***

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy - egy feladat példamutató megoldásáért.

Igazgatói dicséret adható az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei, fővárosi vagy helyi versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményéért. Kiváló tanuló kitüntetés adható a három egymást követő tanévben kitűnő bizonyítványt szerzett és kimagasló eredményt elért tanulónak.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába kell bejegyezni.

Az igazgatói dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az igazgató oklevéllel, könyvvel, jutalomkottával vagy más módon is megjutalmazhatja (belföldi vagy külföldi csereszereplés, táborozás, márkás illetve mesterhangszerek kölcsönzése).

### ***Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei***

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők (tárgy -, könyv -, kottajutalom, csereszereplés, táborozás, alapítványi támogatás).

## **9. A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken, a programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a tanulónak kötelességük betartani, annak elmulasztása, vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az alábbi szabályok betartása valamennyi tanulóra nézve alapvetően elvártak az iskolán kívüli kötelező rendezvényeken:

- Fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat.
- Alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon.
- Felszerelését és ruházatát tartsa rendben.

## **10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az a tanuló, aki kötelességeit, a Házi rendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, célja a súlyosabb fegyelemsértések megelőzése.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli intés
- igazgatói írásbeli intés

Szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható:

- a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése,
- felszerelés hiány,
- foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
- a Házirend enyhébb megsértése és igazolatlan mulasztások miatt.

Igazgatói írásbeli intés

A körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi az előbb felsorolt okok súlyosabb előfordulása esetén. Legsúlyosabb esetben a tanuló az iskolánál fennálló tanulói jogviszonyának megszüntetésével is büntethető. A tanulói jogviszony megszűnését csak tanulmányi fegyelmi bizottság mondhatja ki.

A fegyelmi intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és a főtárgyi naplóba is be kell vezetni.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

*Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:*

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba, vagy iskolába

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

## **11. A diákképviselőt szabályozása**

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselők közvetítésével részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulók közösségek dönthetnek saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.

Szervezett véleménynyilvánítást a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet /tanszakok, DÖK/.

## **12. Óvó, védő intézkedések**

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

## **13. A Máté János Terem rendje**

A Máté János Terem elsősorban hangversenyek helyszínéül szolgál. Másodsorban megfelelő helyiség hiányában – zenekari próbaterem (szerdán 16.00-20.00-ig vonószenekekarok, pénteken 17.30-20.30-ig fúvószenekekar).

Hangversenyek és zenekari próbák után a fekete székeket kérjük az eredeti helyükre visszatenni.

Középen és két szélen közlekedő sávot kell hagyni.

**A színpad nem játszótér!** A rajta lévő hangszerért a hangversenyt, illetve a próbát tartó tanár a felelős.

#### **14. Eljárási szabályok**

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a közalkalmazottak a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a Szülői Szervezet véleményét, valamint a Diákönkormányzat egyetértését.

Beiratkozáskor a nagykorú tanulók és a kiskorú tanulók szülei tájékoztatót kapnak az intézmény Házirendjéről.

A Házirend megtekinthető/letölthető az iskola honlapjáról: [www.lajthaamipesterzsebet.hu](http://www.lajthaamipesterzsebet.hu)

#### **15. Záró rendelkezés, hatályba lépés**

Intézményünk jellegéből adódóan nem alkalmazzuk az 5.§ (1) c, g pontjait, valamint a (2) a, e pontjait.

Az iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség a Házirenddel egyetért.

A Házirendet módosításait 2015. január 08-án a Nevelőtestület elfogadta.

Budapest, 2015. január 09.

.....  
intézményvezető

A Házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény előzőleg kiadott Házirendje hatályát veszti.